

باسمه تعالی

اساسنامه بنیاد غیر دولتی خیریه روشنای امید ایرانیان

مجمع عمومی امناء

فصل اول - کلیات و اهداف :

ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظربنیاد خیریه روشنای امید ایرانیان است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار " بنیاد " نامیده می شود.

ماده ۲

نوع فعالیت: کلیه فعالیتهای بنیاد غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و در موضوعنیکوکاری و امور خیریه ، با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود.

ماده ۳

محدوده فعالیت بنیاد در سطح ملی است.

ماده ۴

محل: مرکز اصلی بنیاد در استان: تهران - شهرستان تهران به نشانی: میدان فلسطین خیابان طالقانی غربی پلاک ۵۱۴ واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید .
تبصره ۱: هیات مدیره می تواند نسبت به تغییر محل سازمان مردم نهاد اقدام نماید و این امر نیازمند تصویب مجمع عمومی نیست .

ماده ۵

تابعیت: بنیاد تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند .

ماده ۶

مدت فعالیت بنیاد از تاریخ تاسیس به مدت نامحدود می باشد .

ماده ۷

دارایی اولیه بنیاد اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ ۲۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیأت مؤسس تماماً صلح گردیده و در اختیار بنیاد قرار گرفته است .

تبصره: موسسان و وابستگان اول و دوم آنان و همچنین هیات امنا و مدیران بنیاد حق معامله باینیاد را ندارد.

ماده ۸

هیأت موسس بنیاد اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده و بعد از تأسیس تحت عنوان موسس مسوولیتی نخواهند داشت

ماده ۹

اهداف بنیاد عبارتند از:
الف: کلیات

۱- توانمند سازی و حمایت از سازمانهای خیریه ای غیر دولتی در کشور ۲- نگهداری و حمایت از ترخیص شدگان سازمان بهزیستی کشور (سنین ۱۶-۲۱ سال) و هدایت آنها به تهیه سر پناه و دستیابی به شغل مناسب و تشکیل زندگی شرافتمندانه ۳- نگهداری از فرزندان بی سرپرست و بد سرپرست معرفی شده از سازمان بهزیستی سنین ۳-۱۸ سال
ب: روش اجرای هدف

۱- تامین هزینه های تحصیل و ارائه بسته های آموزشی ۲- حمایت از ارتقای تحصیلی پرداخت کمک هزینه تحصیلی به گروه هدف به گروه هدف در مقاطع ابتدایی، متوسطه و عالی ۳- برگزاری دوره های آموزشی برای گروه های هدف از طریق سازمانهای ذیربط ۴- اجرای برنامه های آموزشی و فرهنگی برای گروه هدف در مناطق محروم جامعه ۵- کمک به توانمند سازی و حمایت از ترخیص شدگان بهزیستی ۶- اجرای برنامه های آموزشی و فرهنگی برای گروه های هدف ۷- توسعه مهارتهای گروه هدف با همکاری سازمانهای ذیربط ۸- طراحی و اجرای کارگاههای آموزشی برای گروه هدف ۹- همکاری با سازمانها و نهادهای دولتی و غیر دولتی در راستای اجرای اهداف ۱۰- آموزش جهت توانمند سازی و اشتغال گروه هدف ۱۱- کمک به ایجاد دانشگاه علمی کاربردی و فنی حرفه ای در راستای اجرای هدف پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح موافقت مرجع صدور پروانه با انجام فعالیتهای مذکور در اهداف و شیوه های اجرایی، به معنای اجازه فعالیت در خصوص مواردی که نیازمند کسب مجوز از دستگاههای خاص می باشد نیست. بدیهی است انجام هرگونه اقدام در راستای اجرایی نمودن مواردی از اهداف و شیوه های اجرایی که مستلزم اخذ موافقت دستگاه خاص باشد، منوط به دریافت مجوز از آن مرجع است.

فصل دوم: ساختار

ماده ۱۰

ارکان بنیاد عبارتند از:

۱- مجمع عمومی ۲- هیات مدیره ۳- مدیر عامل ۴- بازرس

ماده ۱۱

وظایف مجمع عمومی مؤسس:

۱- انجام اقدامات اولیه برای تأسیس بنیاد
۲- تهیه و طرح اساسنامه و تصویب آن
۳- انتخاب اعضاء هیات امنا

۲
مجمع عمومی مؤسس
مدیر عامل

هیات مدیره
بازرس

۴- انتخاب اولین مدیران و بازرسان

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در نوبت اول حضور بیش از دو سوم اعضای هیات مؤسس است در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، در جلسه دوم با حضور یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.
تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آراء حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

ماده ۱۲

مجمع عمومی عادی متشکل از کلیه اعضای هیات امنا که به تعداد ۲۱ نفر تشکیل و عالیترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود .

تعداد اعضای هیات امنایی ۲۱ نفر می باشد.

ماده ۱۳

چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضا هیات امنا به علل فوت ، عزل و یا استعفا غیر ممکن شود، هیات امنا شخص واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رای اکثریت نسبی اعضا بعنوان عضو هیات امنا انتخاب می نماید.

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی هیات امنا سالانه در خرداد ماه تشکیل خواهد شد . جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود .

تبصره ۱ - اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد ، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر ، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲- مجمع عمومی هیات امنا ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره یا بازرسان (ها) یا یک پنجم اعضا، هیات امنا یا الزام مرجع صدور پروانه ، در صورتی که هیات مدیره یا بازرسان ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر تشکیل مجمع عمل ننمایند، تشکیل می گردد.

تبصره ۳- دعوت برای مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده ، فوق العاده ، از طریق ارسال دعوتنامه کتبی با پست سفارشی و یا ارسال پیامک حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع صورت پذیرد.

تبصره ۴- روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه جمهوری اسلامی می باشد.

ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی امنا:

- ۱- انتخاب اعضای هیات مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)؛
- ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرسان (ها)؛
- ۳- تعیین خط مشی کلی بنیاد؛
- ۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیات مدیره؛
- ۵- تعیین عضو جانشین هیات امنا؛

- ۶- تصویب ترازنامه و بودجه بنیاد.
- ۷- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها.
- ۸- عزل اعضای امنای، هیات مدیره و بازرسان.

ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- ۱- با درخواست اکثریت اعضای هیات مدیره یا بازرسان؛
- ۲- با درخواست یک پنجم اعضای امنای

تبصره ۱- دعوت برای مجمع عمومی فوق العاده کتبی بوده و حداقل ۱۰ (ده) روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضا امنای خواهد رسید.

تبصره ۲ - اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضای امنای تشکیل می گردد.

تبصره ۳ - تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با تصویب دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

- ۱- تصویب تغییرات اساسنامه؛
- ۲- بررسی و تصویب دلایل انحلال و اتخاذ تصمیم در خصوص انحلال و یا عدم انحلال سازمان مردم نهاد.
- ۳- تغییر در میزان سرمایه؛
- ۴- انحلال قبل از موعد؛
- ۵- هرگونه تغییر در ماهیت.

ماده ۱۸

جلسات مجامع عمومی امنای توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

تبصره ۱- اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی، انتخاب خواهند شد.

تبصره ۲ - رئیس هیات مدیره، رئیس هیات رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیات مدیره باشد. ضمناً در صورت تصویب اعضای حاضر مجمع عمومی می توان هیات رئیسه را از افراد غیر عضو انتخاب نمود.

ماده ۱۹

هیات مدیره:

بنیاد دارای هیات مدیره ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

تبصره ۱- جلسات هیات مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

تبصره ۲ - شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات آن ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا ۳ جلسه متوالی یا..... جلسه متناوب در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳ - دعوت از اعضای هیات مدیره باید حداقل ۷ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

ماده ۲۰

۴

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left.

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره یا بازرس عضو علی‌البدل برای مدت باقیمانده هیات مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود .

در صورتیکه تعداد هیات مدیره یا بازرس به هر دلیل کمتر از تعداد اعضای اصلی شود و ورود اعضای علی‌البدل نیز موجب تکمیل آن نشود مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید .

ماده ۲۱

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل هر ماه ۲ بار تشکیل می‌گردد بنا به ضرورت با ارسال دعوت کتبی یا تلفنی به اعضای رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد .
تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده بموجب آئین‌نامه داخلی است که به تصویب هیات مدیره خواهد رسید .

ماده ۲۲

اعضای هیات مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می‌دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود ، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آیین‌نامه‌ای که به تصویب مجمع عمومی امنا خواهد رسید مشخص می‌نماید .
تبصره ۱- هیات مدیره در هر موقع می‌تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند .
تبصره ۲- هیات مدیره در صورت لزوم می‌تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضا هیات مدیره تعریف نماید .

ماده ۲۳

هیات مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد . انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع بوده همچنین هیات مدیره موظف است حداکثر ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود از مجمع عمومی عادی امنا به منظور انتخابات هیات مدیره جدید دعوت نماید . هیات مدیره قبل از درج آگهی موظف است دستور و زمان برگزاری مجمع را به تأیید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ده روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مراجع ذربیط و ذی صلاح اعلام نماید .

ماده ۲۴

هیات مدیره نماینده قانونی بنیاد بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بشرح ذیل می‌باشد :
حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول ، رسیدگی به حسابها ، پرداخت دیون و وصول مطالبات ، اجرای مصوبات مجمع عمومی ، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی ، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم ، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن ، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیات مدیره واگذار گردیده . به طور کلی هیات مدیره می‌تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می‌باشد پس از تصویب مجمع به نام بنیاد انجام دهد .

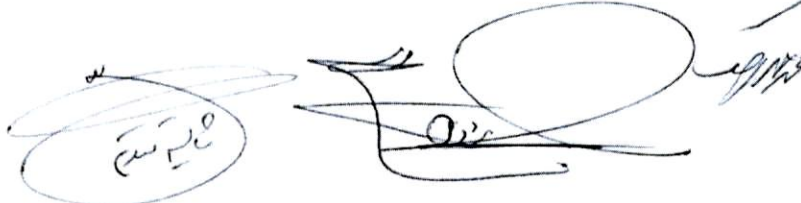
تبصره ۱- جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص هیات امنا است ، هیات مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا می‌باشد .
تبصره ۲- هیات مدیره می‌تواند راسا در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه‌های جاری بنیاد تا مبلغ ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ بدون تصویب مجمع عمومی اقدام نماید .

ماده ۲۵

مجمع عمومی عادی امنا ۱ نفر را بعنوان بازرس اصلی و ۱ نفر را بعنوان بازرس علی‌البدل برای مدت یکسال انتخاب خواهد نمود .

ماده ۲۶

۵



هیأت مدیره از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین می نماید.

تبصره: مدیرعامل نمی تواند در عین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم آراء حاضرین اعضای مجمع عمومی

ماده ۲۷

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات بنیاد انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید.

ماده ۲۸

هیأت مدیره، مدیرعامل و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود.

ماده ۲۹

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند:

۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند،
۲- مدیران و مدیرعامل؛

۳- اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیرعامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛

۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲.

تبصره: انتخاب مجدد بازرسان بلا مانع است.

ماده ۳۰

وظایف بازرس بشرح ذیل است:

۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی امنا؛

۲- مطالعه گزارش سالانه هیأت مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛

۳- گزارش هر گونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی امنا؛

۴- اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیأت مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛

۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.

تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۱

مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی بنیاد است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده

بنیاد محسوب شده و از طرف بنیاد حق امضا دارد

تبصره ۱: عزل مدیرعامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد

تبصره ۲: اگر مدیرعامل عضو هیأت مدیره باشد دوره مدیریت عاملی او از مدت عضویتش در هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود، لیکن انتخاب

مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد

تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور با امضای مدیرعامل و رئیس هیأت مدیره و در غیاب مدیرعامل با امضای رئیس هیأت مدیره

یکی از اعضای هیأت مدیره و با مهر بنیاد معتبر خواهد بود.

ماده ۳۲

مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیتهای ذیل می باشد:

۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛

- ۲- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیات مدیره؛
- ۳- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر؛
- ۴- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیات مدیره به وی تفویض شده باشد؛
- ۵- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیتهای بنیاد به هیات مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- ۶- تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیات مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛
- ۷- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیات مدیره؛
- ۸- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر؛
- ۹- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیات مدیره؛
- ۱۰- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۳

حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیات مدیره تعیین می شود.
در صورتیکه مدیرعامل از اعضای هیات مدیره نباشد بدون داشتن حق رای می تواند در جلسات هیات مدیره شرکت نماید.

ماده ۳۴

مدت ماموریت مدیرعامل از مدت ماموریت هیات مدیره تجاوز نخواهد کرد و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است به هر صورت مدیرعامل در صورت انقضا مدت ماموریت موظف است تا تعیین جانشین وظایف محوله را انجام دهد.

فصل سوم : بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۵

بودجه بنیاد از طریق ذیل تأمین می شود .
الف - هدیه ، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیر دولتی
ب) وقف و حبس
پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت ، اهداف و اساسنامه و این آئین نامه.
تبصره ۱: مؤسسان و وابستگان طبقات اول و دوم اعضای هیات امناء و مدیره حق انجام معامله با مؤسسه را ندارند .
تبصره ۲: مؤسسان اعضای هیات امناء و مدیران حق هیچ گونه برداشت و یا تخصیص از محل کمک ها و هدایای دریافتی نقدی و غیر نقدی را ندارند.






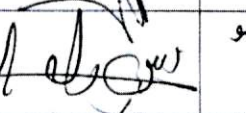
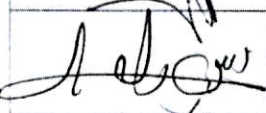
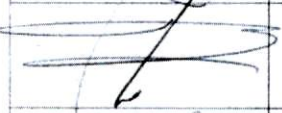



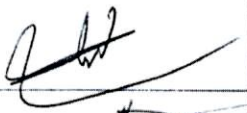

ماده ۳۶



درآمد و هزینه های بنیاد در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن حداکثر تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مراجع ذیربط ارائه خواهد شد .
تبصره ۱- هیات مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و چنانچه وجوهی مازاد بر هزینه های انجمن موجود است در حساب مخصوصی بنام بنیاد نزد یکی از بانکهای رسمی ایران نگهداری نماید .
تبصره ۲- سال مالی بنیاد منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان آبان ماه ختم می شود به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود .
تبصره ۳- مکاتبات رسمی بنیاد با امضای مدیر عامل صورت می پذیرد .
تبصره ۴- کلیه مدارک ، پرونده ها و مکاتبات در دفتر مرکزی نگهداری می شود
تبصره ۵- مصوبات و صورتجلسات هیات مدیره در دفاتر مخصوص بترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید .

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp on the left and several large signatures on the right.

لیست هیات امنا بنیاد خیریه روشنای امید ایرانیان

مورخ ۱۴۰۱/۵/۱۹

ردیف	نام نام خانوادگی	کد ملی	شماره شناسنامه	تاریخ تولد	سمت	محل امضا
۱-	نقیسه رسولی	۰۳۸۳۶۰۸۶۱۹	۲۷۸	۱۳۴۶/۸/۲۸	عضو	
۲-	وجیهه فدایی	۴۸۲۹۹۱۱۶۲۱	۹۲	۱۳۴۲/۸/۴	عضو	
۳-	آذر غفوری	۰۰۵۲۲۲۰۶۶۴	۴۰۸	۴۱/۱/۳۱	عضو	
۴-	زهرایاوری	۰۳۸۱۵۹۲۲۲۷	۱۲۳۰۵	۱۳۴۱/۶/۱۱	عضو	
۵-	زهرارسولی	۰۳۸۱۱۶۴۰۶۳	۲۵۶۳	۱۳۳۴/۱۲/۱	عضو	
۶-	مسعود تارانتاش	۴۲۸۵۰۲۸۲۲۰	۱۶۸۴	۱۳۶۳/۶/۳۰	عضو	
۷-	امید امین زاده گوهری	۲۹۹۴۰۷۶۵۷۸	۷۳۳۲	۱۳۶۶/۲/۱۹	عضو	
۸-	شاهین احمدیان	۱۳۸۰۲۴۷۱۱۱	۱۳۶۷	۱۳۵۹/۱/۱۰	عضو	
۹-	غلامرضا سلامی	۰۰۴۱۴۸۵۹۶۳	۲۷۴۸	۱۳۲۴/۱۱/۱۸	عضو	
۱۰-	عباس احمد آخوندی	۴۷۲۲۸۸۰۹۴۸	۱۹۲۱۸	۱۳۳۶/۳/۱۶	عضو	
۱۱-	محسن حاجی میرزایی	۰۳۸۰۸۲۶۴۴۵	۹۰۹۴۲	۱۳۳۸/۱/۲	عضو	
۱۲-	محمد رضا نعمت زاده	۱۳۷۸۶۸۵۴۰۷	۱۳۱۶	۱۳۲۴/۴/۲	عضو	
۱۳-	شایسته مقدم	۰۰۳۱۷۶۱۳۷۲	۷۵۸۴۵	۱۳۳۳/۱۲/۲۶	عضو	

	عضو	۱۳۲۳/۱۱/۶	۶۵۷	۴۳۲۳۱۶۳۸۶۱	اصغر فخریه کاشان	-۱۴
	عضو	۱۳۴۰/۳/۱۵	۱۷۹	۲۹۷۱۶۹۲۶۴۷	اکبر موذن	-۱۵

	عضو	۱۳۵۴/۶/۱۴	۶۵۷۹	۱۲۸۲۸۴۵۸۹۶	محمد رضا دیانی	-۱۶
	عضو	۱۳۵۴/۱/۱	۵۸۲	۰۰۷۳۷۶۰۵۱۱	ریحانه رسولی	-۱۷
	عضو	۱۳۳۹/۱/۲	۶	۳۹۶۲۰۳۲۰۲۹	کیومرث سلگی	-۱۸
	عضو	۱۳۲۷/۱۰/۱۹	۴۶۸۹۳	۰۰۳۳۸۴۳۴۶۵	محمود نجفی اصل	-۱۹
	عضو	۱۳۲۷/۱۰/۶	۴۵۵	۱۲۸۸۵۷۳۴۳۱	محمد حسین رضانی	-۲۰
	عضو	۱۳۶۰/۵/۲۱	۳۸۰۷	۱۲۸۹۶۴۶۲۴۴	شکوه السادات علی زاده مقدم	-۲۱